



## ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

### LE SERVICE ET SON ORGANISATION :

- Bureau des entrées - pool facturation

### LE POSTE ET SES MISSIONS :

- Facturation
- Recouvrement
- Dossiers des urgences
- Préadmissions

### VOTRE FUTURE ÉQUIPE :

- 22 Agents dont 7 agents au pool facturation.

### LE PROFIL RECHERCHÉ :

- Minimum titulaire du BAC
- Maîtrise des outils bureautiques Excel
- Expérience en facturation patients souhaitée

### LE CONTRAT :

- Tous types de contrat (CDI, CDD, Mutation, Détachement)
- Temps de travail : Temps complet 100%

### CONTACT :

DRH : 05.62.61.31.06 - s.drh@ch-auch.fr / Responsable : Mme CHOLET-MARFAING : 05.62.61.31.66

Candidatures à l'attention de Mme LAMBERT Sandrine, DRH  
par mail à [s.drh@ch-auch.fr](mailto:s.drh@ch-auch.fr) ou par courrier à CH Auch en Gascogne - Direction des ressources Humaines  
Marie Clarac - BP 80382 - 32 008 AUCH Cedex